

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28
«Рябинка» села Чехов муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области

Принято на педагогическом
совете МБДОУ детского сада
№ 28 «Рябинка» села Чехов
Протокол № 3 от 28.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детского сада
№ 28 «Рябинка» села Чехов
_____ Г. Р. Агеева
Приказ № _____ от 29 января 2016 года

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 28 «РЯБИНКА» СЕЛА ЧЕХОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов и принят на педагогическом совете МБДОУ детского сада № 28 «Рябинка» села Чехов.

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям:

- осуществления перевода воспитанников МБДОУ детского сада № 28 «Рябинка» села Чехов (далее МБДОУ) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- отчисления воспитанников из МБДОУ, либо восстановления в МБДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА.

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри МБДОУ (далее- внутренний перевод), так и из одного МБДОУ в другое (далее- внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанника в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в другую группу;
- проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе;
- расформирование группы в период комплектования МБДОУ.

2.3. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 01 июня текущего года;
- в период комплектования МБДОУ с 01 июня по 31 августа текущего года;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.4. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего МБДОУ.

2.5. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

3.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ.

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

А) в связи с получением образования (завершением обучения);

Б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МБДОУ (далее - в порядке перевода);

В) по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода, родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

4.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в МБДОУ вакантных мест.

4.2. Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МБДОУ детском саду № 28 «Рябинка» села Чехов муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника, указанной в распорядительном акте.

